

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19. i 151/22), Skupština **Županijske udruge slijepih Split**, održana 25.05.2023., donijela je

## STATUT

### ŽUPANIJSKE UDRUGE SLIJEPIH SPLIT

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika ,prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

##### Članak 2..

Naziv Udruge je: Županijska udruga slijepih Split.

Skraćeni naziv Udruge: ŽUSS.

Naziv na engleskom jeziku je: The County Association of Blind People Split,

Skraćeni naziv na engleskom jeziku: CABPS

Sjedište Udruge je u Splitu, Zagrebačka 17.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

##### Članak 3.

Županijska udruga slijepih Split (u daljnjem tekstu Udruga) je oblik dragovoljnog udruživanja slijepih građana. Ona okuplja slijepo osobe na području Splitsko-dalmatinske županije radi ostvarivanja njihovih pojedinačnih i zajedničkih interesa, prava, zaštite slijepih osoba i zadovoljavanja njihovih posebnih potreba, bez namjere stjecanja dobiti.

Županijska udruga slijepih Split je neprofitna pravna osoba, koja je svoju pravnu osobnost stekla danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udruga djeluje na području Splitsko-dalmatinske županije

##### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.



#### Članak 5.

U Udruzi nije dopuštena diskriminacija s obzirom na rod, rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnosno, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, po vrsti i uzroku invaliditeta, te kršenja sloboda i prava čovjeka i građanina.

Udruživanje u Udruhu temelji se na načelima dragovoljnosti, solidarnosti i ravnopravnosti slijepih osoba.

#### Članak 6.

Udruhu zastupaju: Predsjednik i Dopredsjednik udruge.

#### Članak 7.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je: okruglog oblika, promjera 35mm, u sredini pečata nalazi se oko obrubljeno trepavicama, u zjenici oka postavljena je figura slijepe osobe koja drži dugi bijeli štapić. U krugu oko oka štampanim slovima je napisano „Županijska udruga slijepih -SPLIT-“.

## **II. CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE**

#### Članak 8.

Udruga je neprofitna nevladina i nestranačka organizacija i formalni oblik slobodnog i dragovoljnog udruživanja slijepih građana s područja Županije splitsko-dalmatinske sa svrhom ostvarivanja i promicanja ciljeva, djelatnosti i zadaća u području civilnog društva usmjerena na zaštitu i unapređenje prava i interesa slijepih osoba.

Udruga je osnovana s ciljem rada za opće, odnosno javno dobro, te promicanja, razvitka i unapređenja statusa slijepih osoba u svim segmentima života te zaštite njihovih prava i interesa kao temeljnih ljudskih prava, a osobito: dostojanstva, jednakosti mogućnosti, univerzalnog dizajna, pristupačnosti, ravnopravnosti i nediskriminacije, te života u zajednici uz podršku.

#### Članak 9.

Udruga djeluje na području:

1. Ljudskih prava: zaštita prava osoba s invaliditetom;
2. Međunarodne suradnje kao što je: suradnja na području obrazovanja, zapošljavanja, unapređenja zdravlja i drugih aktivnosti vezanih za slijepe osobe, sudjelovanje u međunarodnim projektima i konferencijama, različitim edukacijama, razmjenama slijepih osoba i zaposlenika Udruge u inozemstvo u svrhu stjecanja novih znanja i iskustava, nabave knjiga, drugih pomagala i posebnih programa za slijepe osobe, i ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje;
3. Obrazovanja, potpora i podrška obrazovanju djece i mladih s oštećenjem vida, savjetovanje, nabavka potrebnih pomagala za obrazovanje slijepih osoba;

4. Zapošljavanja slijepih osoba: pomoć i podrška prilikom zapošljavanja slijepih osoba, edukacija poslodavaca o prednostima zapošljavanja slijepih osoba i poticanje istih na zapošljavanje slijepih osoba;
5. Pomoć i potpora u području znanosti i istraživanja vezanih za problematiku slijepih osoba;
6. Socijalne djelatnosti:
  - Socijalna pomoć i podrška: pomoć i podrška starijim osobama kao što je pomoć u kući, pomoć i podrška osobama s invaliditetom, djeci, mladima, nezaposlenima te ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške;
  - Socijalne usluge: savjetovanje i pomaganje, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, rana intervencija, psihosocijalna podrška, integracija, pomoć u kući, prevencija nasilja, prevencija ovisnosti, stručna pomoć i podrška, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija, videća pratnja i ostale djelatnosti socijalnih usluga (obuka i edukacija kretanja i snalaženja u prostoru s bijelim štapićem i psom vodičem);
  - Humanitarna pomoć: poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, ostale djelatnosti humanitarne pomoći (organiziranje raznih humanitarnih događanja);
7. Informatičko opismenjavanje i korištenje asistivnih tehnologija za slijepe osobe;
8. Zaštita zdravlja slijepih osoba: organiziranje edukacija i predavanja o prevenciji raznih bolesti i o samim bolestima, ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja slijepih osoba, organiziranje akcija dobrovoljnog darivanja krvi, organiziranje izrade očnih proteza, i ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja,
9. unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi

#### Članak 10

Ciljevi Udruge:

Opći cilj Udruge je promicanjem i provedbom antidiskriminacije doprinijeti stvaranju društva ravnopravnosti gdje svaki pojedinac razumije, prihvaća i poštuje različitosti, ali i jednakosti slijepih osoba.

Specifični ciljevi Udruge, odnosno svrha njenog djelovanja je podizanje kvalitete života članova ostvarivanjem njihovih prava i potreba.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- okupljanje i udruživanje slijepih osoba na području na kojem djeluje Udruga te o njima vodi evidenciju,
- rad na unapređivanju socijalno-zdravstvene zaštite, formalnog i neformalnog obrazovanja, profesionalne orijentacije, rehabilitacije, zapošljavanja, prevencije oštećenja vida, kulturno-obrazovnog rada, društveno – zabavnog života, odmora i oporavka, i rekreacije,
- praćenje i razmatranje stanja i primjena propisa na području zaštite slijepih osoba, te predlaganje nadležnim tijelima donošenje mjera, zakonskih i drugih propisa za unapređivanje pravnog i socijalno – ekonomskog položaja slijepih osoba te zalaganje za njihovu dosljednu primjenu,
- surađuje sa državnim tijelima i tijelima lokalne, regionalne uprave po pitanjima od značaja za rješavanje problematike slijepih osoba,



- radi na prevenciji i suzbijanju svih oblika nasilja prema osobama sa oštećenjem vida,
- brine o poštivanju ljudskih prava i suzbijanja svih oblika diskriminacije,
- potiče razvoj demokracije i civilnog društva,
- Promicanje razvoja turizma za osobe s invaliditetom
- potiče aktivnosti na području socijalne skrbi,
- potiče rješavanje organiziranog smještaja redovnih članova treće životne dobi,
- potiče razvoj službi podrške u zajednici i neposredno pruža socijalne usluge za osobe s oštećenjem vida koje nisu pokrivene djelovanjem institucija društva,
- prati i proučava razvitak i dostignuća na području obrazovanja, zdravstvene, psihosocijalne i profesionalne rehabilitacije, zapošljavanja slijepih osoba te potiče njihovu primjenu,
- pruža usluge asistencije sukladno utvrđenim standardima deinstitucionalizacije a koje obuhvaćaju: savjetovanja, pomaganja, edukacije, stručnu potporu i dr.,
- radi na prevenciji i suzbijanju svih oblika ovisnosti slijepih osoba, osobito slijepe djece i mladih,
- potiče rodnu ravnopravnost,
- pruža humanitarnu pomoć potrebitim slijepim osobama,
- potiče i sudjeluje u unapređenju zdravlja slijepih osoba,
- sudjeluje u unapređenju zaštite okoliša i prostornog uređenja, te rješavanju pojedinih konkretnih prilagodbi potrebama slijepih osoba,
- suradnja sa društveno-humanitarnim, stručnim udrugama i ustanovama slijepih u zemlji i inozemstvu,
- pripremanje, prijava i provedba projekata i programa na razini lokalne, regionalne samouprave, Republike Hrvatske i inozemnih fondova;
- organizira izradu očnih proteza po mjeri,
- pružanje pomoći i podrške članovima u ostvarivanju njihovih prava i interesa,
- upoznavanje članstva o radu Udruge putem internog i javnog priopćavanja,
- radi na osiguranju pristupačnosti i dostupnosti informacija i usluga,
- potiče osposobljavanje i posreduje u uključivanju građana u volonterski rad,
- pomoć članstvu u nabavi tiflo-tehničkih pomagala,
- organizira savjetovanja i druge stručne skupove radi upoznavanja javnosti sa životom i radom te mogućnostima i potrebama slijepih osoba,
- pomaganje slijepim osobama i osobama s malim ostatkom vida koje nisu njeni članovi.
- izdavanje stručne i prikladne publikacije u svrhu unapređenja rada te korištenje sredstava javnog priopćavanja,
- Udruga djeluje na području izdavaštva na Brailleovu pismu i uvećanom tisku za potrebe obrazovanja slijepih osoba i osoba s malim ostatkom vida.

#### Članak 11.

Udruga može obavljati, pored djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi, utvrđene Statutom i gospodarske djelatnosti.

U gospodarskoj djelatnosti Udruga ne ostvaruje dobit za svoje članove i treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, ona će se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

#### Članak 12.

Gospodarska/e djelatnosti koje Udruga obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti su:

- Udruga može održavati konstruktivne i zanimljive edukacije o životu, kretanju, obrazovanju, zapošljavanju i ophođenju sa slijepim osobama te naplata istih;
- Prodaja suvenira na malo, izrađenih od strane članova Udruge na kreativnim radionicama te naplata istih;
- Savjetovanje i konzultacije prilikom pripreme i provođenja Eu i drugih projekata te naplata istih;
- Organiziranje promotivnih aktivnosti, evenata, okruglih stolova i vođenje društvenih mreža u promotivne svrhe te naplata istih.
- Pružanje usluge osobne asistencije i videće pratnje te naplata istih.
- Konverzija materijala u audio format u svrhu poboljšanja pristupačnosti za slijepe osobe, kako bi slijepim osobama što više materijala bilo dostupno u zvučnom formatu, te naplata istih.

### III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUG E

#### Članak 13.

Djelovanje Udruge je javno i transparentno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge i šire društvene zajednice o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge putem javnog i internog priopćavanja, putem elektronske pošte, mrežnih stranica i na druge prikladne načine. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 14.

Svaka slijepa osoba može postati član Udruge ako ispunjava uvjete utvrđene ovim Statutom i ima stalno prebivalište na području njenog djelovanja.

Slijepa je, u smislu ovog Statuta, osoba s ostatkom vida do 5% na boljem oku s korekcijom (peta, četvrta i treća skupina po međunarodnoj odredbi sljepoće), te osoba sa suženim vidnim poljem do 10 stupnjeva fiksacione točke, bez obzira na ostatak oštine vida.

Odluku o prijemu redovnog i nominalnog člana uz molbu, pismeni nalaz i odobrenje liječnika oftamologa, odabranog od strane Udruge, donosi Upravni odbor Udruge.

Redovni ili nominalni član Županijske udruge slijepih Split ne može biti član ni jedne druge udruge slijepih.

Molbu za prijem u članstvo podnosi građanin stariji od 18 godina Upravnom odboru Udruge.

Za slijepu osobu mlađu od 18 godina ili osobu pod skrbištvom molbu podnosi roditelj, odnosno skrbnik.



#### Članak 15.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, adresi stanovanja, kontakt podacima, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 16.

Članovi mogu biti:

- a) redovni
- b) nominalni
- c) podupirući
- d) počasn

a/ Redovni član može postati svaka poslovno sposobna osoba ako ispunjava uvjete ovog Statuta, udovoljava međunarodnoj definiciji sljepoće, a na temelju nalaza liječnika oftamologa, odabranog od strane Udruge i Odluke Upravnog odbora.

b/ Nominalnim članom može postati svaka osoba bez poslovne sposobnosti ili sa ograničenom poslovnom sposobnošću pod istim uvjetima kao i redovni član.

Nominalni član ne može birati niti biti biran u radna tijela Udruge, niti sudjelovati u njihovom radu.

Nominalni član ima sva druga prava redovnih članova Udruge.

Nominalni članovi imaju jednog predstavnika u Skupštini, (roditelja, skrbnika) koji se bira između roditelja/skrbnika svih nominalnih članova na četiri godine, a odobrava ga Skup članstva.

Predstavnik nominalnih članova aktivno sudjeluje u radu Skupštine i ima pravo glasa.

Predstavnik nominalnih članova ne može biti biran za Predsjednika ili Dopredsjednika Udruge. Redovnim i nominalnim članovima izdaje se članska iskaznica čiji oblik i sadržaj utvrđuje Savez.

c/ Podupirućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja želi materijalno ili na drugi način pomagati rad Udruge.

Podupirućim članovima izdaje se članska iskaznica čiji oblik i sadržaj utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Podupirući članovi nemaju posebnih zakonskih ni drugih prava i o njima se vodi posebna evidencija.

d/ Počasnim članom može postati osoba koja ima osobite zasluge za dobrobit slijepih osoba. Počasnom članu Skupština izdaje povelju.

#### Članak 17.

Prilikom preseljenja redovni i nominalni se članovi prijavljuju onoj udruzi na čijem se području nalazi njihovo prebivalište. U prilogu prijave mora biti potvrda o prebivalištu, a dosadašnja Udruga obvezno će na zahtjev nove, dostaviti potrebnu člansku dokumentaciju.

Prilikom promjene prebivališta članu se izdaje nova članska iskaznica.

Kad se radi o osobama sa ostatkom vida koje su promijenile prebivalište, Udruga će te osobe uputiti na oftamološki pregled radi utvrđivanja postotka ostatka vida.

#### Članak 18.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- birati i biti biran u tijela Udruge,
- sudjelovati u radu Udruge,
- biti informiran preko internih skupova i javnih priopćavanja o radu Udruge,
- davati prijedloge i poticati rad Udruge,
- tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju osobitih potreba, obrazovanja, zapošljavanja, rehabilitacije, socijalno-pravnih, kulturno obrazovnih i drugih potreba opskrbu pomagalima, i druga prava u skladu sa člankom 8. ovog Statuta,
- biti ravnopravan u ostvarivanju svojih prava.

#### Članak 19.

Obveze članova su:

- raditi na ostvarivanju zadaća i čuvati ugled Udruge,
- u radu se pridržavati odredbi ovog Statuta,
- redovito plaćati članarinu,
- redovito obavještavati Udrugu o promjeni osobnih podataka i prebivališta.
- pridonositi unapređenju rada Udruge.

#### Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Dragovoljnim istupanjem, brisanjem ili isključenjem,
- ako član uzastopno najmanje tri godine, bez opravdanih razloga, ne plati članarinu automatski se briše iz članstva Udruge. Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke,
- članstvo može prestati isključenjem kad se nakon savjesno provedenog stegovnog postupka Upravnog odbora utvrdi da član Udruge grubo narušava usvojena načela ovog Statuta i kad je njegovo djelovanje u suprotnosti sa načelima Ustava Republike Hrvatske, važećim pravnim propisima i u suprotnosti s društvenim normama, kada svojim djelovanjem šteti interesima i ugledu Udruge te u slučajevima ometanja rada tijela Udruge, nedoličnog i neprimjerenog ponašanja prema zaposlenicima i članovima udruge
- Odluku o isključenju člana iz Udruge, sa obrazloženjem, donosi Upravni odbor nakon savjesno provedenog stegovnog postupka kao prvostupanjsko tijelo. Isključeni član ima pravo u roku od 8 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.



## V. ČLANARINE

### Članak 21.

Udruga odlukom Upravnog odbora odlučuje o visini članarine.

Udruga odlukom Upravnog odbora može članovima smanjiti iznos članarine ili potpuno ukinuti plaćanje godišnje članarine na temelju pismene molbe člana Udruge zbog slabijeg imovinskog stanja ili nekih drugih okolnosti

Upravni odbor posebnim Pravilnikom propisuje uvjete za smanjivanje iznosa članarine ili oslobađanje od plaćanja iste.

Oslobađanje od plaćanja članarine, ili smanjivanje iste kao i vremensko trajanje, zabilježit će se u bazi podataka.

## VI. USTROJSTVO UDRUGE

### Članak 22.

Udruga je temeljni oblik udruživanja slijepih osoba putem kojeg se članovi dragovoljno udružuju na području Splitsko-dalmatinske županije radi ostvarivanja svojih osobnih i zajedničkih interesa, prava i obveza.

Područje na kojem Udruga djeluje može se mijenjati samo odlukom Skupštine.

Skupština Udruge prema svojim potrebama može utemeljivati podružnice, ogranke, sekcije i druge ustrojstvene oblike. Njihov djelokrug rada, prava i obveze utvrđuju se posebnim Pravilnikom po utemeljenju.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

### Članak 23.

Udruga može osnovati podružnice, povjerenstva ili ogranke u drugim gradovima Županije radi obavljanja administrativnih i drugih poslova za članstvo sukladno Zakonu.

## VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

### Članak 24.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga ....

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležan je Upravni odbor Udruge kao prvostupanjsko tijelo i Skupština Udruge kao drugostupanjsko tijelo.

Skupština donosi Pravilnik o povredama obveza članova Županijske udruge slijepih Split, stegovnim mjerama, stegovnim organima, stegovnom postupku, izvršenju stegovnih mjera te ostalim pitanjima u svezi sa stegovnim postupkom.

## VIII. NADZOR RADA UDRUGE

### Članak 25.

Članovi sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je udruga povrijedila Statut ili neki drugi opći akt Udruge ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili Skupštinu (ovisno o tome koje tijelo je sporni akt donijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostave pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne uklone nepravilnosti, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu Split radi zaštite svojih prava propisanih Statutom i drugim aktima Udruge.

## IX. GLASOVANJE I ODLUČIVANJE U TIJELIMA UDRUGE

### Članak 26.

Tijela Udruge su utemeljena na zastupničkom načelu. Zastupničko načelo je osnova na kojoj se gradi demokratski odnos u kojem se interesi, prava i obveze članova izražavaju i osiguravaju preko zastupnika u tijelima Udruge.

Zastupnik je osoba koju članovi na skupu članstva biraju u Skupštinu Udruge glasovanjem.

Rad u Udruzi je dragovoljan i u načelu bez naknade.

### Članak 27.

Zastupnik ima pravo i dužnost na sjednicama zastupati članstvo koje ga je izabralo, nesmetano i slobodno iznositi svoja mišljenja, podnositi prijedloge, te sa ostalim zastupnicima u tijeku donošenja odluka i zaključaka na sjednicama aktivno sudjelovati u radu. Zastupnici u Skupštini imaju i druga prava i dužnosti utvrđene ovim Statutom.

### Članak 28.

Odluke i zaključci u tijelima Udruge donose se nakon rasprave glasovanjem.

Prilikom glasovanja odluke i zaključci Skupštine su prihvaćeni kad se za njih izjasni natpolovična većina svih zastupnika.

Za donošenje ili izmjene i dopune Statuta potrebna je dvotrećinska većina svih članova Skupštine.

Za pravovaljan rad Upravnog odbora potrebna je natpolovična većina, tj. najmanje 4 člana, a odluke se donose većinom glasova svih članova Odbora.

### Članak 29.

Mandat zastupnicima u Skupštini, članovima Upravnog odbora, predsjedniku, dopredsjedniku, zastupnicima u Savezu (predsjednik udruge ujedno je i zastupnik u Savezu, a dopredsjednik zamjenik zastupnika u Savezu), članovima Nadzornog odbora traje 4 godine.

Nakon isteka mandata mogu biti ponovo birani.

Prilikom izbora predlaže se više kandidata, izbor se vrši tajnim glasovanjem a izabrani su oni koji su dobili veći broj glasova.



Kad se odlučuje o izboru predsjednika i dopredsjednika, tada je potrebna većina glasova svih zastupnika Skupštine.

Ako kandidati za predsjednika ili dopredsjednika Udruge ne dobiju dovoljan broj glasova u drugi krug ulaze dva kandidata koja su dobila najviše glasova u prvom krugu, a izabran je onaj koji je dobio više glasova.

Ako za izbor predsjednika ili dopredsjednika nema više od jednog kandidata glasovati se može javno prozivkom zastupnika.

#### Članak 30.

Zastupniku može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako mu je prestalo članstvo u Udruzi,
- ako podnese ostavku,
- ako je opozvan,
- ako po zakonu ne može biti član tijela Udruge.

Ukoliko zastupniku prestane mandat zamjenjuje ga slijedeći po broju glasova na izbornoj listi. Ako član Upravnog odbora, predsjednik ili dopredsjednik podnese ostavku, bude opozvan ili razriješen dužnosti, Skupština će postupiti sukladno članku 45 ovog Statuta.

Ako član Nadzornog odbora podnese ostavku, bude opozvan, razriješen ili privremeno ne može obavljati dužnost, zamijenit će ga prvi zamjenik.

#### Članak 31.

Član tijela Udruge dužan je uredno obavljati poslove i zadaće u tijelu čiji je član.

Član tijela Udruge može biti opozvan ukoliko uredno ne obavlja poslove za koje je izabran.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje ga je izabralo, pod istim uvjetima kako je i izabran.

### **X. TIJELA UDRUGE**

#### **SKUP ČLANSTVA**

#### Članak 32.

Temelj za izbor zastupnika u Skupštinu Udruge je izborni skup članstva. Skup članstva čine svi redovni članovi Udruge.

Predsjednik Udruge saziva skup članstva na temelju odluke Upravnog odbora ili Skupštine Udruge.

Skup članstva se može održati za cijelo područje na kojem djeluje Udruga, ili za manje cjeline, o čemu odlučuje Upravni odbor.

#### Članak 33.

Skup članstva može biti izborni i redovni. Izborni skup članstva saziva se svake četvrte godine, a redovni skup članstva saziva se po potrebi.

#### Članak 34.

Skupom članstva rukovodi predsjednik.

Predsjedniku u radu skupa pomaže dopredsjednik i zamjenjuje ga po potrebi.

#### Članak 35.

Na skup članstva se pozivaju svi redovni članovi Udruge u skladu sa člankom 18. i 19 ovog Statuta. i jedan predstavnik nominalnih članova.

Skup članstva je pravovaljan ako je njegovom radu nazočno najmanje 10% pozvanih članova. Na skupu članstva glasovanje je javno.

#### Članak 36.

Zadaće skupa članstva su:

- birati zastupnike za Skupštinu Udruge,
- raspravljati po izvješću radnih tijela Udruge,
- raspravljati o zadacima za daljnji rad Udruge,
- davati prijedloge i mišljenja za unaprjeđenje rada Udruge.
- Odobriti predstavnika nominalnih članova izabranog između svih roditelja/skrbnika nominalnih članova

#### Članak 37.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik Udruge
4. Nadzorni odbor

### **1. SKUPŠTINA**

#### Članak 38.

Najviše tijelo Udruge je Skupština.

Skupština se sastoji od ukupno 17 zastupnika. 16 redovnih članova Udruge i jedan predstavnik nominalnih članova.

Zastupnici se biraju na skupu članstva, i svi su redovni članovi Udruge osim jednog predstavnika nominalnih članova.

U posebnim slučajevima kada se ne može izabrati predstavnik nominalnih članova Udruge (kada u članstvu Udruge nema nominalnih članova) ili kada svi roditelji/skrbnici pismenim putem odbiju sudjelovati u radu tijela Udruge, tada se 17. član Skupštine bira iz redova redovnih članova Udruge.

Zastupnički mandat u Skupštini traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik, temeljem odluke Upravnog odbora. Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu kad to zatraži:

- najmanje 1/3 članova Skupštine ili
- Nadzorni odbor.



Za pravovaljani rad Skupštine potrebna je natpolovična većina zastupnika, odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina za određene odluke.

Nadnevak održavanja Skupštine i prijedlog dnevnog reda objavljuje se najmanje 10 dana prije zasjedanja.

Dnevni red utvrđuje Skupština.

#### Članak 39.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje, izborna sjednica se održava svake četvrte godine, a izvanredna sjednica prema potrebi.

Radom izborne i izvanredne sjednice Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od 3 člana koji su izabrani na početku sjednice, a redovnoj sjednici skupštine predsjedava predsjednik Udruge.

#### Članak 40

Skupština udruge može se u posebnim slučajevima, kada to zahtjeva hitnost donošenja akata ili izjašnjavanja te zbog drugih izvanrednih okolnosti održati pisanim putem, poštom bez sazivanja.

Članovima Skupštine Udruge dostavlja se prijedlog materijala u zvučnom zapisu i listić za izjašnjavanje ovjeren pečatom Udruge na kojem se navodi naziv materijala o kojemu se izjašnjava i tekst izjašnjavanja za prijedlog koji glasi:

- za prijedlog,
- protiv prijedloga, ili
- suzdržan od prijedloga.

Rok za povrat izjašnjavanja pisanim putem ne može biti duži od osam dana od dana dostave materijala.

U slučaju da član Skupštine nije dostavio glasački listić, u zapisniku sjednice Skupštine navodi se da nije glasovao.

Odluke se donose većinom glasova članova Skupštine koji su se odazvali pisanom glasovanju. Da bi rad Skupštine bio pravovaljan, potrebno je da se pisanom glasovanju odazove jedna trećina od ukupnog broja zastupnika u Skupštini.

O načinu održavanja sjednice Skupštine odluku donosi Upravni odbor.

Listići se dostavljaju u ured Udruge gdje se obavlja prebrojavanje listića.

Rezultate pisanog glasovanja objavljuje putem zapisnika Predsjednik Udruge.

Rezultati pisanog glasovanja dostavljaju se članovima Skupštine pisanim putem u roku od 10 (deset) dana od završetka roka za glasanje.

Rezultati pisanog glasovanja se objavljuju na službenoj stranici.

#### Članak 41.

Skupština udruge obavlja sljedeće poslove:

- Donosi poslovnik o radu;
- Potvrđuje mandate zastupnika Skupštine;
- Donosi Statut, njegove izmjene i dopune i druge akte iz svoje nadležnosti;
- Razmatra ukupnu problematiku slijepih osoba te definira mjere njezinog rješavanja;
- Utvrđuje globalne ciljeve i problematiku Udruge;
- Bira Upravni odbor, predsjednika, dopredsjednika, Nadzorni odbor

- Razrješava dužnosti Upravni odbor, predsjednika, dopredsjednika, Nadzorni odbor, zastupnike u Skupštini HSS-a ako djeluju protivno odredbama ovog Statuta odlukama Skupštine i zakona;
- Usvaja izvještaj o godišnjem financijskom poslovanju Udruge;
- Usvaja izvještaje o jednogodišnjem i četverogodišnjem radu Udruge;
- Razmatra i potvrđuje Strateški plan Udruge te godišnji Operativni i godišnji Financijski plan;
- Proglašava počasne članove Udruge i dodjeljuje priznanja;
- Odlučuje o udruživanju i razdruživanju Udruge u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- Odlučuje o Statusnim promjenama, promjenama ciljeva i djelatnosti i gospodarskim djelatnostima, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika: ogranaka, sekcija i drugih ustrojstvenih oblika;
- Odlučuje o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge;
- odlučuje o žalbama članova na odluke Upravnog odbora kao drugostupanjsko tijelo;
- Obavlja i druge poslove od interesa za slijepu osobu u skladu sa ovim Statutom i zakonom

#### Članak 42.

Skupština Udruge na izornoj sjednici bira predsjednika Upravnog odbora koji je ujedno predsjednik Skupštine i predsjednik Udruge, dopredsjednika, Upravni odbor i Nadzorni odbor. Predsjednik i dopredsjednik biraju se među članovima Upravnog odbora na četiri godine.

#### Članak 43.

Skupština mijenja Statut prema potrebi.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu podnijeti:

- Upravni odbor,
- jedna četvrtina zastupnika Skupštine Udruge,

#### Članak 44.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine, predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku trideset dana od dana dostave zahtjeva, postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine preuzimaju predlagatelji.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine i skupa članstva, Skupštinu i skup članstva saziva osoba ovlaštena za zastupanje registrirana u Registru udruga.



#### Članak 45.

Skupština može opozvati pojedine ili sve članove tijela Udruge prije isteka mandata za kojeg su izabrani, i izabrati druge, ako utvrdi da je njihovo djelovanje u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine.

Kad član Upravnog odbora podnese ostavku, prestaje mu mandat danom podnošenja ostavke a Skupština će izabrati drugog.

Ako ostavku podnesu tri ili više članova Upravnog odbora, predsjednik je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana, radi izbora novog Upravnog odbora.

Ako ostavku podnese predsjednik saziva se izvanredna Skupština, u roku 30 dana, radi izbora novog predsjednika. Do saziva Skupštine Udrugom rukovodi dopredsjednik.

## 2. UPRAVNI ODBOR

#### Članak 46.

Upravni odbor je tijelo Skupštine Udruge. Broji 7 članova koji se biraju iz sastava članova Skupštine na četiri godine, a čine ga predsjednik, dopredsjednik i 5 članova.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Svaki član ima i osobnu odgovornost za svoj rad u Upravnom odboru.

#### Članak 47.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca. Saziva ga i njime rukovodi predsjednik.

Upravni odbor se obvezno sastaje ako to zatraže najmanje tri člana Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.

Za pravovaljani rad Upravnog odbora potrebna je natpolovična većina, tj. najmanje 4 člana, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

#### Članak 48.

Upravni odbor Udruge može se u posebnim slučajevima, kada to zahtjeva hitnost donošenja akata ili izjašnjavanja te zbog drugih izvanrednih okolnosti prenositi zvukom i slikom preko dostupnih online platformi.

Online sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge o čemu obavještava članove najmanje 8 (osam) dana prije održavanja.

O načinu održavanja sjednice Upravnog odbora odluku donosi Predsjednik. Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je prisutno više od polovice članova, a odluka se donosi većinom glasova prisutnih članova.

U slučajevima prenošenja sjednice Upravnog odbora slikom i zvukom trebaju biti zadovoljeni sljedeći kriteriji:

- Da se komunikacija obavlja u stvarnom vremenu održavanja sjednice Upravnog odbora,

- Da je osigurano obostrano komuniciranje kojim se omogućuje članovima da se u stvarno vrijeme njezina održavanja obraćaju Upravnom odboru s mjesta koje nije mjesto na kojem se održava,
- Da je članovima omogućeno glasovanje za vrijeme održavanja Upravnog odbora,
- Da je osigurana identifikacija članova i sigurnost elektroničkog komuniciranja.

#### Članak 49.

Upravni odbor obavlja slijedeće:

- upravlja radom Udruge između dva saziva Skupštine i provodi njene odluke,
- predlaže Skupštini usvajanje Završnog računa, Strateškog plana, Operativnog i Financijskog plana za tekuću godinu,
- podnosi Skupštini izvještaj o jednogodišnjem i četverogodišnjem radu,
- priprema sjednice Skupštine i predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih akata iz nadležnosti Skupštine,
- prati, analizira i razmatra probleme slijepih osoba, predlaže izmjene i dopune propisa i drugih mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka u zaštiti članstva,
- surađuje s lokalnim i republičkim tijelima nadležnim za djelatnosti koje su od značaja za članstvo,
- utvrđuje potrebe i mogućnosti Udruge za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti,
- Predlaže Skupštini osnivanje sekcija Udruge,
- utemeljuje svoja povjerenstva i druga radna tijela, stalna i povremena, imenuje njihove članove, donosi pravilnik o radu pojedinih povjerenstava,
- zaključuje akte koji se tiču zasnivanja radnog odnosa djelatnika Udruge,
- odlučuje o radu prema ugovorima o djelu,
- donosi odluke potrebne za rad Udruge, te opće i pojedinačne akte kojima se regulira rad djelatnika Udruge,
- Vodi stegovni postupak u prvom stupnju,
- donosi odluku o prijemu u članstvo Udruge,
- brine o urednom vođenju evidencije članstva,
- dodjeljuje priznanja,
- upoznaje članstvo o radu Udruge i njihovim pravima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i Zakonom.
- 

## 3. PREDsjedNIK UDRUGE

#### Članak 50.

- Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu. Provodi sve naredbodavne poslove i odluke Upravnog odbora i Skupštine.
- Izvještava Upravni odbor o svom radu i djelatnosti Udruge između dviju sjednica.
- Surađuje sa državnim i lokalnim tijelima uprave, te drugim ustanovama, institucijama i udrugama.
- Sudjeluje u radu povjerenstava i drugih radnih tijela Udruge.
- Za svoj rad predsjednik je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.
- Odgovara za provođenje zaključaka i odluka Upravnog odbora, te za zakonitost rada Udruge.



- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Udruge.
- Predsjednika po potrebi zamjenjuje dopredsjednik koji tada ima ista prava i dužnosti kao predsjednik.
- Predsjednik preuzima funkciju likvidatora u postupku likvidacije Udruge.
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu Državne uprave.

#### **4. NADZORNI ODBOR**

##### **Članak 51.**

Nadzorni odbor ima tri člana i dva zamjenika.

Nadzorni odbor bira Skupština i svi su redovni članovi Udruge. Za člana Nadzornog odbora ne može biti izabran zastupnik Skupštine, niti djelatnik koji obavlja financijske poslove u Udruzi.

Za svoj rad članovi Nadzornog odbora odgovorni su Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora i njihovi zamjenici biraju se na četiri godine.

Zaključci odbora su pravovaljani kad se za njih izjasni natpolovična većina.

Nadzorni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

##### **Članak 52.**

Nadzorni odbor obavlja slijedeće:

- nadzire financijsko poslovanje Udruge,
- ima uvid u blagajničke knjige i spise,
- nadzire zakonitost poslovanja,
- daje prijedloge za unapređenje poslovanja, te za razumno korištenje sredstava u skladu sa Zakonom,
- sa svojim zaključcima upoznaje Upravni odbor, a izvješće o svom radu podnosi Skupštini Udruge.

#### **XI RADNA TIJELA**

##### **Članak 53.**

Radi proučavanja i razrade pojedinih pitanja, te pripremanja prijedloga Upravni odbor može utemeljiti povjerenstva ili posebna radna tijela.

Aktom kojim se utemeljuju ova pomoćna tijela određuje se sastav, broj članova i zadaće.

Navedena tijela mogu biti stalna i povremena.

#### **XII ZAPOSLENICI UDRUGE**

##### **Članak 54.**

Osobe koje za poslove Udruge obavljaju administrativne stručne, pomoćne i njima slične poslove sukladno zakonima RH, čine zaposlenike Udruge.

Slijepa osoba može biti ujedno član Udruge, zaposlenik udruge te član svih tijela Udruge

Osim Nadzornog odbora.

##### **Članak 55.**

Prava, obveze i odgovornosti zaposlenika Udruge utvrđuje Upravni odbor Pravilnikom o radu udruge sukladno zakonima RH i ovim Statutom.

Pojedine administrativno-stručne, pomoćne i druge poslove privremenog ili povremenog karaktera koji se ne mogu, ili nije ekonomično obavljati putem zaposlenika Udruge, Upravni odbor može povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, o čemu se zaključuje pismeni ugovor.

Za cjelokupan rad zaposlenika Udruge odgovoran je predsjednik Udruge, u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.

#### **XIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

##### **Članak 56.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- Obavljanjem gospodarskih djelatnosti,
- Financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- Druga novčana sredstva u skladu sa zakonom,
- Njezine nepokretne i pokretne stvari,
- Druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa Zakonom. Za opravdane troškove povezane s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge, pravo na nagradu.

##### **Članak 57.**

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim i drugim propisima, na osnovi godišnjeg Financijskog plana i zaključcima Upravnog odbora i Skupštine.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se utvrđuje način financijskog poslovanja i vođenjem računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijske dokumente koji se odnose na korištenje sredstava Udruge na njezinom računu ili druge novčane transakcije potpisuje predsjednik te jedna od osoba koje ovlasti Upravni odbor.

Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog nacrtu je predsjednik Udruge a u njegovoj odsutnosti, dopredsjednik.

#### **XVI ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

##### **Članak 58.**

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.



Nad Udrugom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

Članak 59.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

**XV. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

Članak 60.

Likvidator udruge je ujedno i predsjednik Udruge, Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje udругe do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz registra udругa.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udругe.

**XVI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE  
I POSTUPAK S IMOVINOM**

Članak 61.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

1. Odluka Skupštine o prestanku Udruge,
2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udругe razdvajanjem,
3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju udругe,
5. Pokretanje stečajnog postupka,
6. Na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udругe, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udругa u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

**XVII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

Članak 62.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine, sukladno Statutu.

Članak 63.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

**XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 64.

Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona. Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 Skupštine ili Upravni odbor.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku predsjedniku koji je dužan prijedlog uvrstiti na dnevni red prve sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjene i dopune Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čime se izmjene i dopune predlažu obrazloženjem prijedloga.

Članak 65.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje vrijediti Statut Županijske udругe slijepih Split od 21. prosinca 2022.

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana registracije.

Za donošenje ili izmjene i dopune Statuta potrebna je dvotrećinska većina glasova svih članova Skupštine.

Članak 67.

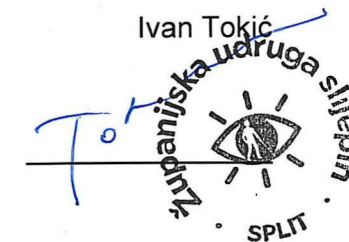
U znak suglasnosti te preuzimanja prava i obveza, predsjednik vlastoručno potpisuje ovaj Statut sastavljen u četiri (4) ista primjerka od kojih se dva (2) dostavljaju nadležnom tijelu, a dva (2) ostaju na upotrebu Udruzi.

U Splitu, 25.05.2023. godine.



Predsjednik udругe

Ivan Tokić







UPRAVNO-DELMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI CENEL ZA OPĆU UPRAVU  
OPREMA ZA JE OVALI STATUT U SKLADE SA ZAKONOM O UDRUGAMA

IMENOM: \_\_\_\_\_  
BROJ: \_\_\_\_\_  
DNE: \_\_\_\_\_

M.P.

